

Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej

I. Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy

1. Dziecko zgłaszające się do świetlicy przed lekcjami powinno być przyprowadzane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osoby wskazane w karcie uczestnika świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Po przyjeździe do świetlicy dziecko, zgłasza swoje przybycie nauczycielowi, podając imię i nazwisko oraz klasę, do której uczęszcza i czeka do momentu zapisania go w dzienniku.
3. W przypadku, gdy dziecko /zapisane do świetlicy/, zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy, odpowiedzialność za nie ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek poinformować wychowawców świetlicy /telefonicznie, osobiście lub przez dziennik Librus/, z tym, że dziecko będące w danym dniu w szkole, nie skorzysta z zajęć świetlicowych.
5. Po skończonych lekcjach wychowawcy klas 2-3 kierują dzieci do świetlicy, a wychowawcy klas 1 osobiście przyprowadzają, dzieci do świetlicy. Dalej pkt. 2
6. W przypadku, gdy dziecko zapisane w danym dniu do świetlicy wychodzi na inne zajęcia, rodzice mają obowiązek napisania zgody na udział w tych zajęciach.
7. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice/ prawni opiekunowie lub osoby wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku odbioru dziecka przez rodzeństwo, musi mieć ono powyżej 10 lat.
8. Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych przedstawienie jednorazowego oddzielnego upoważnienia do odbioru dziecka, na którym trzeba wyszczególnić dane osoby odbierającej: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, stosunek do dziecka.
9. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może, po uprzednim kontakcie (np. telefonicznym) z rodzicem, pozwolić na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba odbierająca w takiej sytuacji dziecko zobowiązana jest napisać oświadczenie o jego odbiorze, czytelnie się pod nim podpisując. Wychowawca potwierdza tożsamość osoby odbierającej w takiej sytuacji dziecko na podstawie dokumentu tożsamości i spisuje z niego dane osoby odbierającej ucznia.
10. Samodzielnie powrót dziecka do domu ze świetlicy jest możliwy tylko na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego i dotyczy dzieci które ukończyły 7 lat i nie są uczniami klasy 1/załącznik nr 4/

II. Procedura postępowania w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy bez pozwolenia

1. W przypadku samodzielnego opuszczenia przez ucznia świetlicy nauczyciel świetlicy bezzwłocznie powiadamia o zdarzeniu dyrektora, rodziców i wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Sporządza notatkę służbową z zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza dyrektor szkoły i pedagog szkolny.
5. W przypadku samowolnego opuszczenia świetlicy przez tego samego ucznia po raz trzeci, zostaje on zawieszony w prawach uczestnika świetlicy.

III. Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka przez rodzica lub prawnego opiekuna ze świetlicy do godz. 16.30

1. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka i ustala jak najszybszy czas jego odbioru ze świetlicy.
2. W przypadku, gdy kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka jest niemożliwy lub gdy rodzic/prawny opiekun nie stawia się po dziecko w ustalonym czasie, wychowawca świetlicy informuje o tym fakcie dyrektora szkoły i wzywa policję w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
3. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.
4. Wychowawca świetlicy przebywa z dzieckiem do momentu rozwiązania zaistniałej sytuacji. Sporządza notatkę służbową, w której opisuje zdarzenie.
5. Gdy taka sytuacja powtarza się wychowawca świetlicy przekazuje informację na ten temat dyrektorowi szkoły, a rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).

IV. Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie, że jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających lub zachowuje się agresywnie

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że dziecko jest odbierane przez osobę, będącą w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest wezwać innego opiekuna dziecka.
2. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.
3. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania, gdy osoba odbierająca dziecko zachowuje się agresywnie. Izoluje ucznia i stara się załagodzić niewłaściwe zachowanie osoby odbierającej dziecko.
4. O zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, wychowawcę klasy ucznia, którego sytuacja ta dotyczyła oraz pedagoga szkolnego. Sporządza notatkę służbową.

V. Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów lub świetlicy

1. W przypadku niszczenia przez ucznia mienia szkolnego lub kolegów wychowawca świetlicy przerywa ten proceder, powiadamia o zdarzeniu rodziców i wychowawcę klasy ucznia, który mienie niszczył. Sporządza notatkę ze zdarzenia.
2. Rodzice ucznia niszczącego mienie ponoszą odpowiedzialność materialną za dokonane przez niego zniszczenia i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.
3. Odnośnie ucznia niszczącego mienie szkolne lub mienie kolegów mają zastosowanie zapisy Regulaminu pracy świetlicy /pkt. V System kar i nagród

VI. Procedura postępowania w przypadku kradzieży

1. Gdy wśród uczniów na terenie świetlicy ma miejsce kradzież, nauczyciel przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową. Informuje o zajściu wychowawcę klasy poszkodowanego ucznia i pedagoga szkolnego, który wdraża procedurę postępowania w przypadku kradzieży w szkole.
2. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przez uczniów drogie przedmioty, zabawki, telefony komórkowe itp.